

L'Association Médecine Universitaire Suisse (unimedsuisse) regroupe les principaux hôpitaux universitaires et facultés de médecine de Suisse et participe activement à des projets nationaux visant à développer le système des soins. Depuis 2017, unimedsuisse dirige le secrétariat de l'association « Coordination nationale des maladies rares » (kosek).

unimedsuisse recherche à partir de juillet 2024 (ou date à convenir) pour la reconnaissance de structures pour les maladies rares un-e

Assistant-e de projet (60-70%)

Vous vous intéressez au système de santé et vous aimez la nouveauté ? Alors la Coordination nationale des maladies rares (kosek) vous propose un domaine de travail passionnant. La kosek met en œuvre des projets visant à améliorer la prise en charge médicale des personnes atteintes de maladies rares, en collaboration avec les autorités fédérales et cantonales, les hôpitaux de toutes les régions du pays, toutes les disciplines médicales et les organisations de patients.

Les tâches :

- Assurer le bon déroulement de la procédure de reconnaissance : accompagnement et coordination administrative des candidatures en cours pour la reconnaissance des Centres de référence dans les réseaux de prise en charge.
- Élaborer des modèles, des bases de décision et des documentations de processus
- Préparer et assurer le suivi des réunions des organes spécialisés et du comité, ainsi que la communication.
- Documenter les étapes de la procédure de reconnaissance
- Soutenir la directrice dans le suivi des candidatures pour la reconnaissance
- Assurer les tâches de secrétariat en collaboration avec l'équipe du secrétariat de la kosek

Pour ce poste, vous disposez :

- D'un diplôme de formation supérieure (bachelor ou master)
- D'une méthode de travail précise, autonome, fiable et en réseau
- De bonnes connaissances du français, de l'allemand et de l'anglais (parlé et écrit)
- Une première expérience dans des projets dans le domaine de la santé est un atout

Le poste est actuellement assuré pour 1.5 ans avec la perspective d'un engagement à plus long terme. Le travail peut être organisé en un mélange de travail sur place et de travail à domicile. Le bureau du secrétariat est situé à deux minutes de la gare centrale de Berne. Un climat de travail détendu et respectueux au sein d'une petite équipe vous attend. Vous trouverez davantage d'informations au sujet de la kosek et d'unimedsuisse sur www.koseksuisse.ch et www.unimedsuisse.ch.

Nous nous réjouissons de recevoir votre dossier de candidature complet (en fichier PDF) jusqu'au **2 avril 2024** par mail à jobs@unimedsuisse.ch. Si vous avez des questions, n'hésitez pas à nous contacter (Christine Guckert, collaboratrice scientifique de la kosek, 031 306 93 87 ; christine.guckert@kosekschweiz.ch).