

Der Verband Universitäre Medizin Schweiz (unimedsuisse) vereint die grossen Universitätsspitäler und die medizinischen Fakultäten der Schweiz und beteiligt sich auf nationaler Ebene aktiv an Projekten zur Gestaltung der Gesundheitsversorgung. Seit 2017 führt unimedsuisse die Geschäftsstelle des Vereins «Nationale Koordination Seltene Krankheiten» (kosek).

unimedsuisse sucht ab Juli 2024 oder nach Vereinbarung für die Anerkennung von Angeboten zu seltenen Krankheiten eine/n

Projektmitarbeiterin / Projektmitarbeiter (60-70%)

Sie interessieren sich für das Gesundheitswesen und Neues macht Ihnen Freude? Dann bietet die Nationale Koordination Seltene Krankheiten (kosek) für Sie ein spannendes Arbeitsgebiet. Die kosek anerkennt spezialisierte Angebote zur Verbesserung der medizinischen Versorgung für Betroffene von seltenen Krankheiten und arbeitet dazu mit Bundesbehörden und Kantonen, mit Spitälern aus allen Landesteilen, allen medizinischen Fachgebieten sowie mit Patientenorganisationen zusammen.

Ihre Aufgaben:

- Den reibungslosen Ablauf des Anerkennungsverfahrens sicherstellen: Begleitung und administrative Koordination der laufenden Bewerbungen zur Anerkennung von Referenzzentren in Versorgungsnetzwerken
- Vorlagen, Entscheidungsgrundlagen und Prozessdokumentationen erarbeiten
- Sitzungen der Fachgremien und des Vorstands vor- und nachbearbeiten sowie die Kommunikation sicherstellen
- Die Etappen im Anerkennungsverfahren dokumentieren
- Die Geschäftsleiterin bei der Begleitung von Bewerbungen unterstützen
- Sekretariatsaufgaben in Zusammenarbeit mit dem Team der Geschäftsstelle kosek

Für diese Position verfügen Sie über:

- einen Hochschulabschluss (Bachelor oder Master)
- eine genaue, selbstständige, zuverlässige und vernetzte Arbeitsweise
- gute Französisch-, Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Erste Erfahrungen in Projekten im Gesundheitsbereich von Vorteil

Die Stelle ist aktuell auf 1.5 Jahre gesichert mit Perspektive einer längerfristigen Anstellung. Die Arbeit kann in einer Mischung aus Arbeit vor Ort und Homeoffice organisiert werden. Die Geschäftsstelle und Ihr Arbeitsplatz befindet sich zwei Minuten vom Hauptbahnhof Bern entfernt. Ein entspanntes und respektvolles Miteinander in einem kleinen Team erwartet Sie. Mehr über kosek und unimedsuisse finden Sie auf www.kosekschweiz.ch und www.unimedsuisse.ch

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Mail (als PDF-Datei) **bis 2. April 2024** an jobs@unimedsuisse.ch. Bei Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung (Christine Guckert, wissenschaftliche Mitarbeiterin kosek, 031 306 93 87; christine.guckert@kosekschweiz.ch).